

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №8 Г.Назрань»

Рассмотрено

На заседании Педагогического

Совета Протокол № 1

от «16» 08. 2022г

Утверждаю

Директор ГБОУ «СОШ №8

Приказ № 100

от «17» 08. 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
В ГБОУ «СОШ №8»**

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение организации питания учащихся и закрывающей детей;
- соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований к организации питания и организации питания обучающихся;
- обеспечение максимального разнообразия питания и наличие в ежедневном рационе питания продуктов со сниженным содержанием жиров, углеводов, поваренной соли, пищевых продуктов, содержащих пищевые добавки, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи (готовых блюд);
- создание оптимальных условий и форм организации школьного питания.

4. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.4. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- экспертной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

6.7. состав и порядок работы комиссии определяется из сведений работников школьной столовой, обслуживающего персонала, обучающихся и родителей.

8. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

8.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

8.2. комиссия выбирает председателя.

8.3. комиссия составляет план - график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

8.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

8.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директор школы и один раз в полугодие Совет школы.

8.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для годовичного отчета школы.

8.7. заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

8.8. решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется актом.

9. Ответственность членов Комиссии

9.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

9.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.