

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №8 г. Назрань»
(ГБОУ «СОШ №8 г. Назрань»)

ПРИКАЗ № 185

01.06.2022 г.

**О подготовке плана работы ГБОУ «СОШ №8 г. Назрань» на 2022/23 учебный
год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ «СОШ №8 г. Назрань»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке плана работы ГБОУ «СОШ № 8 г.
Назрань» на 2022/23 учебный год (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по УВР Ф.Н.Тамбиева заместитель директора по АХЧ И.М.Гайсанов
Члены:	заместитель директора по УВР И.М.Сакалова заместитель директора по ВР П.Х.Албакова психолог Д.М.Гамурзиева

2. Рабочей группе разработать проект годового плана работы школы в сроки,
указанные в графике (приложение).

3. Работникам ГБОУ «СОШ № 8 г. Назрань» в кратчайшие сроки предоставлять
рабочей группе все запрошенные ей документы и сведения по вопросам подготовки
годового плана работы школы.

4. Секретарю Дидиговой М.М. ознакомить с настоящим приказом всех
административных и педагогических работников ГБОУ «СОШ №8
г. Назрань» под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены: Заместители директора



Р.М. Азиева

Приложение к приказу
ГБОУ «СОШ №8 г. Назрань»
от 01.06.2022 №

**График подготовки плана работы ГБОУ «СОШ №8 г. Назрань» на 2022/23
учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести оперативное совещание, повестка которого:		
Определить цели и задачи, которые надо достигнуть школе к августу 2023 года, для этого проанализировать: – результаты работы школы за прошлый период; – изменения законодательства, которые повлияют на работу школы в следующем учебный году; – планы работы учредителя на предстоящий учебный год в отношении школы; – программу развития школы; – возможности школы (кадровые ресурсы, материально-техническую базу, финансы); – влияние антироссийских санкций на деятельность школы – <...>	02.06.2022	Председатель рабочей группы
Определить содержание годового плана работы школы	02.06.2022	Члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить формы: – листа ознакомления работников с годовым планом работы школы; – бланка мониторинга выполнения годового плана работы школы; – <...>		Член рабочей группы – методист
Собрать информацию для разработки годового плана работы школы	30.06.2022	Члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)
Провести оперативное совещание и обсудить собранные для подготовки годового плана работы школы сведения	01.07.2022	Рабочая группа
Разработать разделы годового плана работы школы:		
Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность	12.08.2022	Члены рабочей группы – заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР