Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа№8 г. Назрань»

Принято:

ieea P.M.

На Совете школы

Протокол № М.

**От« »**

**2020г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания

обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок осуществления родителями

(законными представителями) обучающихся совместно с администрацией государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа N8 г. Назрань» (далее — СОШ№ 8 г. Назрань))

родительского контроля за организацией питания обучающихся.

* 1. Настоящее Положение принимается — СОШ№ 8 г. Назрань в целях :
* улучшения организации питания обучающихся в школе,
* проведения мониторинга результатов родительского контроля,

формирования предложений

* для принятия решений по улучшению питания
  1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от

29.12.2012

М 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями

2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в

общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в

сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее — Методические рекомендации) и Уставом — СОШ№ 8 г. Назрань

* 1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в — СОШ№ 8 г. Назрань осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

1. Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся
   1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в — СОШ№ 8 г. Назрань, в том числе порядок доступа родителей

(законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (буфет-раздаток) осуществляется Комиссией по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее — Комиссия).

* 1. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оцениваются :
* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
* санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи,

состояние обеденной -мебели, столовой посуды и т. п.;

* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников,

осуществляющих раздачу готовых блюд;

* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом

и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

* информирование родителей (законны представителей) и детей

о здоровом питании.

* 1. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за

организацией горячего питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

* 1. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией горячего питания

обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее — План (график) мероприятий). (Приложение 2).

Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

* 1. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

(работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1, 2 Методических

рекомендаций).

* 1. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения ответственному по питанию в — СОШ№ 8 г. Назрань

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (Приложение 5).

Протоколы/акты, журнал хранятся в — СОШ№ 8 г. Назрань согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации — СОШ№ 8 г. Назрань или оператора питания.

1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся
   1. Комиссия является постоянно - действующим коллегиальным органом — СОШ№ 8 г. Назрань для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся.
   2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законны представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации — СОШ№ 8 г. Назрань
   3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на

основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как

непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

* 1. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом — СОШ№ 8 г. Назрань.
  2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом — СОШ№ 8 г. Назрань и настоящим Положением.
  3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
  4. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
* контролировать в — СОШ№ 8 г. Назрань организацию и качество горячего

Питания обучающихся;

* получать от буфетчицы, медицинского работника и иных ответственных за питание

обучающихся лиц — СОШ№ 8 г. Назрань информацию по организации горячего питания, качества приготовленных блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

* заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника и иных ответственных за горячее питание обучающихся лиц — СОШ№ 8 г. Назрань по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного горячего питания обучающихся;
* проводить проверку работы буфета—раздачи — СОШ№ 8 г. Назрань не в полном составе, но в присутствии не менее 3 человек на момент проверки;
* изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
* вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся.
  1. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).
  2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов .
  3. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

1. Документационное сопровождение
   1. При осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания

обучающихся оформляются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;

* приказ директора средней школы М 8 об утверждении Положения

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;

* приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;
* План (график) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
* протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;
* представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
* журнал посещения родительского контроля;
* иные документы, оформляющиеся в ходе родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

1. Заключительные положения
   1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
   2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии .
   3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте средней