



РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ

ГІАЛГІАЙ РЕСПУБЛИКА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 Г. НАЗРАНЬ»

г. Назрань

от 29 ноября 2021 г.

Приказ № 145

«О проведении итогового
сочинения (изложения)
в 2021-2022 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособрнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

Приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2021-2022 учебном году 01.12.2021 года в «ГБОУ СОШ №8 г.Назрань» в 11А классе -в аудиториях 10;11.
2. Утвердить список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения), состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение №1).
3. Утвердить список участников итогового сочинения (изложения) (Приложение №2).

4. Сакалову И.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственным:

- за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
- за выверку назначения в базе данных АИС;
- за получение секьюрпака с бланками сочинений и его отправку;
- за сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
- за проверку готовности ОУ к проведению итогового сочинения (изложения);
- за инструктаж организаторов, экспертов и участников итогового сочинения (изложения);
- за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);
- за ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения);
- за осуществление коррекции расписания уроков на 01.12.2021 года в целях реализации программ учебных предметов.

5. Сакаловой И.М., заместителю директора по УВР:

5.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей);

5.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативно правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

6. Программиста – Дзармотова Б.И., назначить техническим специалистом по проведению итогового сочинения (изложения).

7. Тамбиевой Ф.Н., заместителю директора по НМР:

7.1. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - РИС).

7.2. Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

7.3. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность.

7.4. Оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

8. Гайсанову И.М., заведующую хозяйством, подготовить (аудитории 10;11) для проведения сочинения. Обеспечить расходным материалом (бумагой) классного руководителя. Место работы технического специалиста обеспечить исправным техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования.

9. Библиотекаря Гайсановой А.М., обеспечить наличие орфографических словарей в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения).

10. Торшхоевой Х.Х., учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.

11. Членами комиссии по проверки итогового сочинения (изложения) осуществить проверку сочинения (изложения) в сроки с 01.12.2021 по 03.12.2021 года.

12. Сакаловой И.М., заместителю директора по УВР, разместить данный приказ на официальном сайте школы.

13. Хранение полученных бланков сочинений и копий бланков сочинений осуществлять в сейфе. Ответственность за обеспечение информационной безопасности при хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) возложить на Сакалову И.М.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Азиева Р.М

Приложение №1
к приказу
от 29.11.2021 №137 –од

Список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения),
Состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения
(изложения)

№	ФИО	Должность	Зона ответственности
1.	Сакалова И.М.	заместитель директора по УВР	ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)
2.	Дзармотов Б.И.	программист	ответственный за техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения)
3.	Тамбиева Ф.Н.	заместитель директора по Н.М.Р.	ответственный за информационное сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения)
4.	Гайсанов И.М.	заведующий хозяйством	ответственный за подготовку аудитории № 10;11, для проведения итогового сочинения (изложения)
5.	Гайсанова А.М.	библиотекарь	ответственный за обеспечение обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового

			сочинения (изложения)
6.	Гамурзиева М.Б.	медицинская сестра	ответственный за оказание медицинской помощи участникам итогового сочинения (изложения) в случае необходимости
7.	Гайсанов И.М.	классный руководитель 11а	ответственный за информирование обучающихся и их родителей о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), за наличие паспортов, гелевых ручек, черновиков у обучающихся

Члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения)

1.	Сакалова И.М.	заместитель директора по УВР	ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), координатор
2.	Цолоева Х.Б.	учитель начальных классов	организатор в аудитории № 10
3.	Албогачиева М.А.	учитель математики	организатор в аудитории № 10
4.	Цороева Т.А.	учитель английского языка	организатор в аудитории № 11
5.	Гамурзиева Д.М	психолог	организатор в аудитории № 11

Члены комиссии экспертов, участвующие в проверке и оценивании
итогового сочинения (изложения)

1.	Хамхоева И.Т.	учитель русского языка и литературы	эксперт
2.	Таршхоева Х.Х.	учитель русского языка и литературы	эксперт
3.	Чемурзиева Л.М.	учитель русского языка и литературы	эксперт

Организаторы в аудитории

1.	Албакова П.Х.	зам директора по ВР	организатор в аудитории
2.	Гайсанова А.М.	зав. библиотекой	организатор в аудитории

Общественные наблюдатели

1.	Мальсагова Т.М.		
2.	Мартазанова М.М.		

Приложение № 2

к приказу

от 29.11.2021 № 137 –од

№	Учебный коллектив	ФИО	№ аудитории
1.	11А	Азиев Дени Идрисович	11
2.	11А	Арчаков Джалауддин Баширович	11
3.	11А	Богатырева Ясмينا Мустафаевна	11
4.	11А	Болкоева Хава Абу-Башировна	11
5.	11А	Гумукова Мовлотхан Бекхановна	11
6.	11А	Гумукова Джамиля Амирхановна	11
7.	11А	Мальсагова Дали Руслановна	11
8.	11А	Мачукиева Танзила Беслановна	10
9.	11А	Мальсагов Ахмед Мухарбекович	11
10.	11А	Мальсагова Лида Мухарбековна	11
11.	11А	Мартазанов Мурад Адамович	11
12.	11А	Озиев Ислам Идрисович	11
13.	11А	Озиева Фереди Багаудиновна	11
14.	11А	Озиев Азамат-Гири Джабраилович	11
15.	11А	Озиев Абабукар Адамович	11
16.	11А	Сейтиев Мухарбек Магомедович	10
17.	11А	Цолоева Замира Даудовна	11