

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «СОШ №8 г.Назрань»

Р.М. Азиева
«14» _____ 2020г.

**Дорожная карта
по подготовке и проведению
всероссийских проверочных работ
по ГБОУ «СОШ №8 г.Назрань»
на 2020-2021 учебный год.**

г. Назрань

ЦЕЛЬ:

Реализация ООП НОО, ООО, направленная на повышение качества начального образования на уровне образовательной организации и качественную подготовку выпускников к Всероссийским проверочным работам.

ЗАДАЧИ:

Контролирующая. Выявление состояния знаний и умений учащихся, уровня их умственного развития, изучение степени усвоения приемов познавательной деятельности, навыков рационального учебного труда. Сравнение планируемого результата с действительным, установление эффективности используемых методов, форм и средств обучения.

Обучающая. Совершенствование знаний и умений, их обобщение и систематизация. Школьники учатся выделять главное, основное в изучаемом материале. Проверяемые знания и умения становятся более ясными и точными.

Диагностическая. Получение информации об ошибках и пробелах в знаниях и умениях и порождающих их причинах. Результаты диагностических проверок помогают выбрать более интенсивную методику обучения, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования методов и средств обучения.

Прогностическая. Получение опережающей информации: достаточно ли сформированы конкретные знания, умения и навыки для усвоения следующей порции учебного материала. Результаты прогноза используют для создания модели дальнейшего поведения учащегося, допускающего сегодня ошибки данного типа или имеющего определенные пробелы в системе приёмов познавательной деятельности.

Развивающая. Стимулирование познавательной активности учащихся. Развитие их речи, памяти, внимания, воображения, воли, мышления.

Ориентирующая. Получение информации о степени достижения цели обучения отдельным учеником и классом в целом. Ориентирование учащихся в их затруднениях и достижениях. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты, указывать направления приложения сил по совершенствованию знаний и умений.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов ВПР в 5-9 классах за 2019-2020 учебный год.	Руководитель ШМО, зам дир. По УВР, ВР
	2. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР»	Школьный координатор Зам.директора по УВР
	3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР.	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, Учителя начальных классов, учителя предметники
	4. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимых на ВПР	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, Учителя начальных классов, учителя предметники
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации обучающихся.	Учителя
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: • Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; • Правила поведения на ВПР; • Инструктирование обучающихся; • Задание ВПР, официальные на сайте «ФИС ОКО».	Школьный координатор Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, Учителя начальных классов, учителя предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Родительское собрание 4-8 классах	Зам.директора по УВР. Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР	Школьный координатор Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя
	2. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. Создание папок подготовки к ВПР.	Зам.директора по УВР, школьный координатор
	3. Работа с классными руководителями 4-8 х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	Зам.директора по УВР, социальный педагог, психолог
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов, учителей предметников по вопросам подготовки к ВПР.	Зам.директора по УВР, ВР, НШ руководитель ШМО
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР»	Школьный куратор. Зам.директора по УВР, Учителя

		начальных классов, учителя предметники
	2. Контроль учебной нагрузки обучающихся 4-8х классов. Дозировка домашнего задания. Проведения консультаций. Работа со слабоуспевающими.	Зам.директора по УВР, НШ, учителя
	3. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе	Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов
Работа с родителями	1. Ознакомление родителей обучающихся 4-8 х классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании	Зам.директора по УВР Школьный координатор
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР»	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.	Школьный куратор Руководитель ШМО
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	Зам.директора по УВР, Школьный координатор
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов, учителя предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя предметники классов
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Школьный координатор
	2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе	Зам.директора по УВР, куратор по школе.
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР»	Школьный координатор Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Учителя начальных классов
Нормативные	1. Оформление протокола родительского собрания и	Классные

документы	листа ознакомления с нормативными документами	руководители Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультирования обучающихся.	Учителя начальных классов.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя начальных классов.
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ВПР	Школьный координатор Зам.директора по УВР
ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Зам.директора по УВ
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ВПР»	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, Психолог
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы.	Школьный координатор Зам.директора по УВР,
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя начальных классов, учителя предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
МАРТ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР 3. Контроль проведения ВПР согласно графику	Школьный координатор Куратор по школе Зам.директора по УВР, НШ Учителя
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители
Организационно-методическая работа	2.Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде	Зам.директора по УВ Школьный координатор Р
АПРЕЛЬ		
Работа с	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя предметники

обучающимися	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	классов
Организационно-методическая работа	2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде	Школьный координатор. Зам.директора по УВР
Организационно-методическая работа	3. Подготовка графика проведения консультаций перед ВПР	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4-8 х классах.	Директор школы. Зам.директора по УВР
Работа администрации	5. Проведение ВПР	Куратор по школе. Зам.директора по УВР, ВР Учителя
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки и проведения ВПР согласно графику	Зам.директора по УВР, ВР, НШ.
	Май	
Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведения ВПР	Зам.директора по УВР, НШ руководитель ШМО, учителя работающие в классах
Организационно-методическая работа	1. Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2021-2022 учебном году	Зам. директора по УВР, НШ руководитель ШМО, учителя начальных классов

Зам. директора по УВР:



А.С. Дзоурова