

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Назрань»  
(ГБОУ «СОШ № 8 г. Назрань»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзным комитетом  
ГБОУ «СОШ № 8 г. Назрань»  
(протокол от 01.09.2023 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ «СОШ № 8 г. Назрань»  
Р.М.Азиева  
01.09.2023

**ПОРЯДОК**

**приема учащихся Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения «средней общеобразовательной школы №8 г. Назрань» на  
обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим)  
программам  
(далее-Порядок)**

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Порядок зачисления.

Раздел 3. Формы контроля за исполнением порядка.

Раздел 4. Требования к местам для заполнения заявлений.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема учащихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 (далее- ГБОУ «СОШ № 8 г.Назрань») на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее-Порядок, далее-услуга) определяют порядок приема детей, на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализуемым в ГБОУ «СОШ № 8 г.Назрань», в части, не регулируемой Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года №196, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2018 года, регистрационный №52831) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам», Инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки Республики Ингушетия «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в учреждениях, подведомственным Министерства образования и науки Республики Ингушетия в 2020-2021 учебном году»;

1.2. ГБОУ «СОШ № 8 г. Назрань» предоставляет муниципальную услугу в части приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.3. Цели разработки настоящего порядка:

- Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей в ГБОУ «СОШ № 8 г. Назрань» на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, обеспечение их права на получение дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья, организации свободного времени;
- Повышении прозрачности деятельности учреждения при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации об административных процедурах в составе муниципальной услуги.

1.4. Правовые основания для предоставления услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р «Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года №196, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2018 года, регистрационный №52831) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 г. № 27 СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования) Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»; Санитарным нормам от 04.07.2014 г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Инструктивно-методическое письмо Министерства образования и науки Республики Ингушетия № ..... от ..... года «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в учреждениях, подведомственным

Министерства образования и науки Республики Ингушетия в 2020 -2021 учебном году», устав ГБОУ «СОШ № 8 г.Назрань»

1.3. Услуга предоставляется бесплатно.

1.6. Информация о правилах получения муниципальной услуги размещена на официальном сайте учреждения, непосредственно в ГБОУ «СОШ № 8 г.Назрань» в доступном для посетителей месте, представляется заявителю посредством личного обращения, по телефону 22-36-07 или по электронной почте Shkola8nazr@yandex.ru.

Раздел 2. Порядок зачисления.

2.1. В ГБОУ «СОШ № 8 г.Назрань» в открытом доступе размещаются:

- > бланки заявлений о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в ГБОУ «СОШ № 8 г.Назрань»;
- > информация о наличии свободных мест;
- > комплектование групп дополнительного образования;
- > устав учреждения (копия);
- > лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- > правила внутреннего распорядка учащихся ГБОУ «СОШ № 8 г.Назрань»;
- > направленность дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (техническая, физкультурно - спортивная, социально - педагогическая);
- > распорядительные акты ГБОУ «СОШ № 8 г.Назрань» о приеме детей на обучение.

Вышеуказанные документы и информация также размещаются (оперативно обновляются) на официальном сайте образовательного учреждения.

2.2. Исчерпывающий перечень документов» необходимых для предоставления услуги. Для получения услуги заявители предоставляют в учреждение заявление и необходимые к нему документы.

2.3. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему правилу, в заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- > наименование образовательного учреждения;
- > фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка;
- > место рождения ребенка; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителей;
- > адрес места жительства и регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- > сведения о родителях (законных представителях) - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон; - дата написания заявления;
- > подпись заявителей.

Сроки подачи заявления при поступлении на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «среднюю общеобразовательную школу №8 г. Назрань»:

- > прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется с мая месяца текущего года;

> прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в иных случаях осуществляется в течение года.

2.4 Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по предоставлению услуги, является предоставление заявления по форме согласно приложению 1. Информирование заявителей о результатах административных процедур осуществляется тем же способом, которым предоставлено заявление либо способом, указанным в заявлении, либо иным способом (по согласованию с заявителями).

Раздел 3. Формы контроля за исполнением порядка.

3.1. Текущий контроль за ходом предоставления услуги осуществляется специалистом-(ами) учреждения, непосредственно участвующим в предоставлении услуги. Форма осуществления текущего контроля - ведение журнала предоставления услуги «О приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в ГБОУ «СОШ № 8 г.Назрань» (далее - журнал). В журнале регистрируются заявления, иные документы» представленные заявителем.

3.2. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляется уполномоченным заместителями руководителя учреждения либо руководителем учреждения.

3.3. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящих правил: - руководителем учреждения - при поступлении жалобы в учреждение.

3.4. Должностные лица учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящего порядка.

Раздел 4. Требования к местам для заполнения заявлений.

**4.1.** Прием документов и заявлений о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в ГБОУ «СОШ № 8 г.Назрань» осуществляется в кабинете № ... руководителем Центра дополнительного образования.

**4.2.** Место для заполнения заявлений родителями (законными представителями) в обязательном порядке должно иметь следующее оборудование:

-стол,

-стул,

-письменные принадлежности (шариковая ручка).

В открытом доступе размещаются документы, указанные в п. 2.1 настоящего порядка.