

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Назрань»»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
ГБОУ «СОШ № 8г. Назрань»
10.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ «СОШ № 8г.
Назрань» Азиева Р.М.
от 14.08.2022 №

**Инструкция по охране труда
при работе с интерактивной доской в МБОУ ЦО № 3
ИОТ-04-169-22**

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе с интерактивной доской допускаются лица, прошедшие инструктажи по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности, не имеющие противопоказаний к работе с электронными средствами обучения по состоянию здоровья.

1.2. При работе с интерактивной доской работник обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ «СОШ № 8г. Назрань» (далее — организация), соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с правилами трудового распорядка, условиями трудового договора.

1.3. При работе на компьютере на работника могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха;
- статические физические перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами специальной оценки условий труда.

Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, при длительной работе с интерактивной доской;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов, кабелям питания с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещении);
- поражение электрическим током при отсутствии заземления;
- перенапряжение органов зрения.

1.4. При работе с интерактивной доской работник должен иметь и использовать при работе средства индивидуальной защиты и санитарную одежду: не требуется.

1.5. В случае травмирования или неисправности оборудования или приспособлений работник должен уведомить непосредственного руководителя или заместителя директора по АХЧ любым доступным способом в ближайшее время.

1.6. В целях соблюдения правил личной гигиены работник обязан:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в специально предназначенных для этого местах;
- тщательно мыть руки и насухо вытирать их после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не принимать пищу и не курить в помещениях, не предназначенных для этих целей.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Порядок подготовки рабочего места:

- убедиться в исправном состоянии интерактивной доски, проверить правильность подключения к электросети;
- проверить наличие аптечки первой помощи;
- убрать со стола и других поверхностей все предметы, которые могут помешать работе;
- проверить достаточность освещенности рабочего места, убедиться в отсутствии бликов на экране. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение. Светильники расположить так, чтобы при работе источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

2.2. Порядок осмотра работником и подготовки средств индивидуальной защиты перед началом их использования:

- осмотреть средства индивидуальной защиты на предмет разрывов и повреждений;
- при наличии разрывов и повреждений заменить средства защиты на аналогичные без повреждений.

2.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента:

- убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания оборудования;
- подключение интерактивной доски проводить в следующей последовательности: сначала соединить комплектующие части доски, затем подключить к электрической сети;
- проверить отсутствие перегиба кабеля;
- проверить надежность крепления доски на стене;
- убедиться в исправном состоянии интерактивной доски: отсутствии посторонних звуков и запахов при работе, искажения изображения или нарушения цветопередачи.

2.4. Обо всех обнаруженных неисправностях интерактивной доски и сопутствующего инвентаря, электропроводки и других неполадках работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю или заместителю директора по АХЧ и приступить к работе только после их устранения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При работе с интерактивной доской работник обязан применять следующие способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, приспособлений и инструментов:

- не переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- не допускать попадание влаги на поверхность интерактивной доски и сопутствующих устройств;
- использовать интерактивную доску только в исправном состоянии, только по назначению, соблюдая правила безопасности и технические руководства по эксплуатации;
- не прикасаться к оголенным электропроводам и не выполнять какие-либо ремонтно-восстановительные работы самостоятельно;

- не отключать оборудование от электросети и не выдергивать электровилку, держась за шнур;
- не устанавливать интерактивную доску и не пользоваться ей в помещениях с высоким уровнем пыли и влажности;
- во время работы с интерактивной доской находиться спиной к проектору. Прежде чем повернуться лицом к обучающимся, отступить в сторону от луча проектора;
- не смотреть прямо на луч света из проектора. Делая пометки на проецируемом изображении, стоять спиной к обучающимся. Прежде чем повернуться к обучающимся лицом, отступить от интерактивной доски в сторону;
- в ходе работы проектора не трогать его руками, так как во время работы он сильно нагревается;
- не подключать комплектующие части интерактивной доски к электрической сети влажными руками; при подключении к сети убедиться в нормальной их работоспособности;
- избегать попадания брызг (воды) на составные части доски, исключить попадание жидкости на чувствительные электронные компоненты во избежание их повреждения;
- не оставлять интерактивную доску в работающем состоянии без присмотра.
- не прислоняться, не стучать по интерактивной панели.

3.2. Работник обязан следовать указаниям по безопасному содержанию рабочего места:

- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- при недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.3. Работник обязан предпринимать действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций:

- пользоваться при работе исправной электроаппаратурой;
- соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током: не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками, не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра;
- при передвижении по территории организации обращать внимание на неровности и скользкие места (особенно в зимний период года), остерегаться падения из-за поскользывания. Во избежание несчастных случаев ходить по сухой и чистой поверхности;
- не находиться за интерактивной доской непрерывно дольше 2 часов;
- во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно - эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития утомления выполнять комплексы упражнений.

3.4. При работе с интерактивной доской работник обязан соблюдать требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников: не требуется.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности в работе электроприборов, оборудования, проводки;
- неисправности мебели и приспособлений вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Процесс извещения руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае:

- незамедлительно сообщить о ситуации своему непосредственному руководителю или заместителю директора по АХЧ любым доступным способом;
- в ближайшее время сообщить о ситуации руководителю организации устно или письменно;
- для расследования несчастного случая сохранить обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были во время происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

4.3. Действия при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

4.3.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3.2. При возникновении неисправности в работе электроприборов, оборудования (посторонний шум, искрение, запах гари), при обнаружении оголенных электропроводов, неисправных выключателей, штепсельных розеток, других возможных опасностей предупредить окружающих, немедленно отключить электрический прибор от электросети и сообщить о данной ситуации заместителю директора по АХЧ, а при отсутствии — иному должностному лицу организации. Работу можно продолжать только после устранения указанных обстоятельств.

4.3.3. При возникновении неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.3.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о произошедшем заместителю директора по АХЧ.

4.3.5. При возникновении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в организации.

4.3.6. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

4.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

4.4.1. При получении обучающимся травмы оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медсестры, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом руководителю организации, родителям (законным представителям) обучающегося.

4.4.2. При несчастных случаях с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медсестры, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112, сообщить о случившемся непосредственному руководителю.

4.4.3. При любом несчастном случае, предаварийной ситуации и ухудшении состояния своего здоровья работник должен прекратить работу и известить о происшествии непосредственного руководителя или заместителя директора по АХЧ любым доступным способом.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы работник обязан:

- отключить питание интерактивной доски;

- привести в порядок рабочее место;
- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление;
- проверить электрооборудование и электропроводку на наличие травмоопасных и пожароопасных факторов;
- проветрить помещение, закрыть окна и фрамуги, выключить свет и закрыть кабинет.

5.2. Для соблюдения правил личной гигиены после работы работник обязан:

- снять спецодежду и средства защиты, поместить ее в специально отведенное для этого место;
- вымыть руки с мылом, при необходимости принять душ.

5.3. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, работник обязан сообщить непосредственному руководителю, руководителю организации или заместителю директора по АХЧ письменно или устно в ближайшее возможное время.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С инструкцией по охране труда при работе с интерактивной доской в ГБОУ «СОШ № 8г. Назрань» утвержденной директором 15.02.2022, ознакомлены:

№	Ф.И.О	Должность	Дата	Подпись
1	И.И. Коршун	Секретарь	15.02.2022 г.	Коршун
2	Ю.П. Кошелев	Учитель ОБЖ	16.02.2022 г.	Кошелев
3	П.Р. Гром	Педагог-организатор	16.02.2022 г.	Гром
<...>				