

**Справка
по итогам проверки вопроса
«Аттестация педагогических работников»**

Цель провести анализ:

- 1) структуры кадрового состава педагогических работников по результатам завершившегося аттестационного периода;
- 2) структуры кадрового состава руководящих работников по результатам аттестации;
- 3) основных проблем и затруднений, выявленных в ходе аттестации;
- 4) управления аттестационными процессами.

В ходе внутришкольного контроля проведен анализ перспективного плана-графика аттестации, аттестационных материалов педагогов, плана методической работы по аттестации.

Анализ структуры кадрового состава педагогических работников и результатов завершившегося аттестационного периода (2021-2022 уч. г.);

Общее количество педагогических работников по основной деятельности—38 человек.

Стаж педагогической деятельности	Количество педагогических работников	Общее количество педагогических работников, имеющих			Количество педагогических работников, не имеющих КК
		соответствие занимаемой должности	1 Кв. к	Высшая кв.к	
0-5 лет	8	-	1	-	6
6-10	3	-	1	1	1
11-15	4	-	-	1	1
16-20	4	-	-	4	-
21-30	5	-	1	4	
30 и более	14	1	3	8	
Всего	38	1	5	18	

2. Характеристика педагогических кадров (без администрации)

Наличие квалификационной категории	На начало 2020-2021 учебного года		На начало 2021-2022 учебного года	
	кол-во	%	кол-во	%
Общее количество педработников:	36	100%	38	100%
Имеют высшую и 1 категории,	21	63,8%	23	66%
из них:				

аттестованы на соответствие занимаемой должности	1	2,7	1	2,6-
не имеют квалификационной категории	10	28%	8	21%

Не имеет квалификационную категорию учителя:

1. Гайсанова Ашат Беслановна
2. Яндиева Зарета Алихановна
3. Сакалова Индира Магомеджановна
4. Сагова Либихан Джабраиловна
5. Гамурзиева Милана Мухарбековна
6. Чемурзиева Лейла Магомедовна
7. Ажигова Алина Алихановна
8. Цороева Танзила Ахмедовна

Соответствие с занимаемой должности имеет один педагог: Свмпиева Ции Мажитовна

Анализ основных проблем и затруднений, выявленных в ходе аттестации.

Все педагогические работники школы успешно прошли аттестацию по новой форме.

Как слабые позиции в профессиональной деятельности педагогов можно отметить следующие критерии, по которым при экспертизе набирается невысокий балл:

- низкие качественные показатели уровня обученности учащихся;
- участие в профессиональных конкурсах.

Управление аттестационными процессами:

В школе для проведения аттестации создан ряд условий:

1. *Информационные.* Информирование педагогических и руководящих работников осуществляется на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре;
2. *Методические.* Создан пакет документов «В помощь аттестующемуся».

Проведены индивидуальные консультации для аттестовавшихся учителей: по теме «Заявление аттестующегося»

С каждым педагогическим работником проведены индивидуальные консультации и собеседование по результатам мониторинга профессиональной деятельности, мониторинга прохождения курсов повышения квалификации, плана-графика аттестации.

3. *Организационно-содержательные.* Вопросы аттестации педагогов находились под постоянным контролем методического совета и администрации школы. Каждый педагог провел самоанализ педагогической деятельности.

В ходе аттестации была обеспечена публичность представления результатов деятельности педагогов через:

- выступления на педагогических советах;
- открытые уроки, воспитательные мероприятия.

С целью контроля за деятельностью педагогов в межаттестационный период было организовано плановое посещение учебных и воспитательных мероприятий, проверка документации.

Выводы:

1. Уровень квалификации педагогических кадров позволяет в высокой степени реализовать образовательные программы школы.

2 Анализ аттестации педагогических и руководящих работников на начало 2021-2022 учебного года показывает позитивную динамику повышения уровня квалификации, что свидетельствует о высокой мотивации педагогов и создании в школе оптимальных условий для профессионального роста педагогических кадров.

Рекомендации:

- 1) Продолжить работу по программе "Повышение профессионального роста педагогического коллектива школы".
- 2) Педагогическим работникам своевременно оформлять аттестационные материалы и личное Портфолио.
- 3) Продолжить работу по освоению педагогическими работниками современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

Заместитель директора по НМР _____ /Тамбиева Ф.Н./