**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Цель:** создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории. |
| **Подготовительный этап.** |
| **1** | Формирование базы данных по аттестации педагогов  | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| **2** | Составление плана-графика сроков аттестации педагогов  | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| **3** | Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме  | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| **4** | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| **5** | Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| **Организационный этап** |
| **1** |  Прием заявлений от сотрудников школы. | Сентябрь | Председатель АК |
| **2** | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы. | Сентябрь | Председатель АК |
| **3** | Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.  | в течение года | Зам. директора по УВР |
| **4** | Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым. | За 10 дней  | Экспертная группа |
| **5** | Формирование экспертной групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию. | Октябрь | Председатель АК |
| **Анализ результатов аттестации педагогических работников за год**  |
| **1** | Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете. | Май | Председатель АК |

**Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.** |
| **1** | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса | Сентябрь | Предметники |
| **2** | Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе. | Октябрь | Руководитель МО |
| **3** | Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе. | Ноябрь | Учителя нач кл. |
| **4** | Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе. | Декабрь | Предметники |
| **5** | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса | Январь | Руководитель МО |
| **6** | Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год. | Апрель, май |  Предметники |
| **Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.** |
| **1** | Создание банка данных «Одаренные дети». | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| **2** | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении. | Октябрь | Кл. руководители |
| **3** | Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам. | По графику | Предметники |
| **4** | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Предметники |
| **5** | Участие в предметных олимпиадах.  | По графику | Кл. руководители |
| **6** | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации. | Январь | Предметники |
| **Программа дополнительного образования детей.** |
| **1** | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители кружков . |
| **2** | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью. | Октябрь  | Классные руководители |
| **3** | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану). | В течение года | Руководители кружков. |