**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**.

**Цели:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников

2. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;

- методическое и психологическое обеспечение подготовки.

**3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
|  | Вводный мониторинг знаний учащихся 9, 11 классов по предметам. | | Зам.директора по УВР | Сентябрь |
|  | Совещание: «Результаты ГИА прошлого учебного года. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9, 11 кл» | | Зам.директора по УВР | Сентябрь |
|  | Ознакомление учащихся с демо вариантами по предметам. | | Учителя - предметники | Октябрь |
|  | Работа с кодификаторами, спецификациями КИМов. | | Руководители МО, учителя - предметники | В течение года |
|  | Предварительный сбор данных о сдаче предметов по выбору обучающимися 9, 11 классов | | Классное руководители | Октябрь |
|  | Информирование обучающихся 11 класса о сроках и месте проведения сочинения | |  | Октябрь |
|  | Работа с нормативными документами по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ – 11кл. | | Зам. директора по УВР | Ноябрь |
|  | Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам:  -содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ.  -организацией и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ.   -бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов.  -знакомство с информацией на сайтах:  [**www.ege.edu.ru**](http://www.ege.edu.ru/);     [**www.mioo.ru**](http://www.mioo.ru/);   [**www.mosedu.ru**](http://www.mosedu.ru/) ; [**www.fipi.ru**](http://www.fipi.ru/)  -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. | | Зам. директора по УВР,  Руководители МО, учителя - предметники | Ноябрь |
|  | Подготовка обучающихся 11 класса к написанию сочинения. | | Учитель русского языка и литературы в 11 классе | в течение года |
|  | Контроль знаний обучающихся 9 и 11кл, по предметам по итогам 1 полугодия. | | Зам. директора по УВР, учителя математики | Декабрь |
|  | Проведение ученических и родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением ГИА, 9 кл, 11кл. Оформление протокола собрания и листа ознакомления. Информирование родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ о документах, дающих право на ГВЭ – 9, 11кл.  Примерная повестка дня:   -о порядке окончания учебного года;  - об учете результатов ЕГЭ, ОГЭ при выставлении итоговых отметок;  - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ;  - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы;  - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ;  - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы.  - ознакомление родителей с нормативными документами. | | Зам. директора по УВР, Классные руководители руководители | Декабрь Февраль |
|  | Оформление информационных стендов, размещение информации об организации ГИА на сайте школы | | Зам.директора по УВР, ответственный за сайт | в течение года |
|  | Контроль системы повторения по предметам при подготовке к ГИА в 9, 11 классах. | | Зам.директора по УВР, | в течение года |
|  | Совещание:  - работа с нормативными документами по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 9, 11кл.  - подготовка к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ – 9, 11кл.  - выявленные проблемы подготовки обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ   и пути их решения | | Зам. директора по УВР учителя - предметники, классные руководители | Январь |
|  | Формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов. | | Зам.директора по УВР | Январь. |
|  | Составление расписания консультаций по подготовке к экзаменам | | Зам.директора по УВР | Январь |
|  | Проведение консультаций по подготовке к экзаменам. | | Учителя - предметники, | в течение года |
|  | Выявление учащихся, имеющих показания к щадящему режиму аттестации | | Зам.директорапо УВР | Январь |
|  | Оформление заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ обучающимися 9 кл,11 кл. | | Зам.директора по УВР, классный руководитель | Февраль, март |
|  | Совещание: выявленные недостатки в подготовке обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ и способы их устранения. | | Зам.директора по УВР | Март |
|  | Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей) с расписанием проведения ОГЭ, ЕГЭ. | | Зам.директора по УВР | Март |
|  | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по различным предметам. | | Зам.директора по УВР, классные руководители | Январь - май |
|  | Анализ итогов диагностических работ. Выявление проблем в подготовке к ГИА и их решение. | | Зам.директора по УВР, учителя - предметники | Январь - май |
|  | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ, ОГЭ | | Педагог - психолог | Апрель |
|  | Подготовка, выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА. | | Зам.директора по УВР, классные руководители | Май |
|  | Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ГИА. | | Директор школы | Май |
|  | Проведение ОГЭ в 9кл, и ЕГЭ – 11кл, в сроки определенные   Министерством образования и науки РФ | | Зам.директора по УВР, | Май |
|  | Проведение ОГЭ в 9кл, и ЕГЭ – 11кл, в сроки определенные   Министерством образования и науки РФ | | Зам.директора по УВР | Июнь |
|  | Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету) | | Зам.директора по УВР | Июнь |
|  | Сбор информации о результатах ОГЭ, ЕГЭ – 9, 11кл. | | Зам.директора по УВР | Июнь |
|  | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по ОГЭ, ЕГЭ в 2021 году. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. | | Зам.директора по УВР | Июнь |

**Нормативные документы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** |
| **Сентябрь-октябрь** | 1. Утверждение плана работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.   2. Приказы о назначении ответственных:   - за создание базы данных на выпускников,  - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков,  - за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ и ОГЭ,  - за учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ и ОГЭ,  - за ведение необходимой документации  3. Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике.  4. Справка о результатах проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике. |
| **Ноябрь** | 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ.  2. Сбор копий паспортов обучающихся 11 классов.  3. Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике.  4. Справка о результатах проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике. |
| **Декабрь** | 1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ  2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. |
| **Февраль** | 1. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору (до 1 февраля).  2. Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ. |
| **Май** | 1. Приказ о допуске обучающихся 11 классов к сдаче ЕГЭ. |
| **Июнь** | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ.  2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ.  3. Планирование работы на следующий год. |

**Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Август** | Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету. | Методист, члены ШМС |
| **Сентябрь** | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2019-2020 учебном году  2. Планирование работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ на уроках.  3. Работа с классными руководителями:  - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся,  - рекомендации по психологическим особенностям обучающихся 11 классов.  4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ. | Зам. директора по УВР, методист,  члены ШМС,  педагог-психолог |
| **Октябрь** | 1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся, с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ. | Педагог-психолог |
| **Ноябрь** | Семинары по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ:   - Работа с образцами бланков по ЕГЭ.   - Проведение административного и текущего контроля в форме диагностик.   - Организация и технология проведения ЕГЭ.   - Обзор текущей информации по ЕГЭ. | Зам. директора по УВР,  методист, члены ШМС |
| **Декабрь** | Контроль подготовки к ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| **Ноябрь-январь** | 1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с обучающихся 11 классов в рамках школы. | Зам. директора по УВР. |
| **Февраль** | 1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.   2. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена в 11 классах по русскому языку и математике. | Зам. директора по УВР |
| **Март-май** | 1.Контроль подготовки к ЕГЭ.  2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. | Зам. директора по УВР |

**Работа с обучающимися 11 класса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **В течение учебного года** | 1.Посещение дополнительных занятий  2. Посещение консультаций, организованных для подготовки к ЕГЭ  3. Участие в репетиционных экзаменах в 11 классах. | Зам. директора по УВР, методист,  кл. руководители |
| **Сентябрь** | 1. Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками. | Зам. директора по УВР, методист,  Учителя-предметники, педагог-психолог |
| **Октябрь** | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.  2. Индивидуальные и групповые занятия психолога   «Планирование повторения учебного материала к экзамену» | Зам. директора по УВР, методист,  Педагог-психолог, предметники |
| **Ноябрь** | 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.  2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»  3. Индивидуальные и групповые занятия психолога  «Эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала» | Зам. директора по УВР, методист,  Педагог-психолог |
| **Декабрь** | 1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ.  2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.  3.  Полугодовые контрольные работы по предметам в 11 классах | Зам. директора по УВР, методист,  учителя-предметники педагог-психолог |
| **Январь** | 1. Изучение нормативных документов по ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.    2. Инструкция по проведению репетиционного ЕГЭ в рамках школы.  3. Индивидуальные и групповые занятия психолога  «Способы поддержки работоспособности» | Зам. директора по УВР, методист,  педагог-психолог |
| **Февраль** | 1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ для обучающихся 11 классов.  2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.  3.  Индивидуальные и групповые занятия психолога  «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации» | Зам. директора по УВР, методист, кл. рук.,  Педагог-психолог |
| **Март** | 1. Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ».   2. Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы».  3. Психологический тренинг «Как стать уверенным в себе».  4. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ.  5. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Построение режима дня во время подготовки к экзаменам с учётом индивидуальных особенностей | Зам. директора по УВР, методист,  Учителя-предметники, педагог-психолог |
| **Апрель** | 1. Пробный ЕГЭ по русскому языку и математике в 11 классе в рамках школы  2. Анализ пробного ЕГЭ  3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ. | Зам. директора по УВР, методист, кл. рук.,  Учителя-предметники,   Педагог-психолог |
| **Май** | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.  2. Индивидуальное консультирование обучающихся.  3. Работа с заданиями различной сложности.  4. Практические занятия по заполнению бланков ответов.  5. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения, времени и места проведения экзаменов. | Зам. директора по УВР, методист,  педагог-психолог, учителя-предметники,  классные руководители 11 классов |

**Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | 1. Собрание родителей выпускников 11 классов | Директор, кл. руководители 9-11 классов, педагог-психолог |
| **Октябрь** | 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ. | Зам. директора по УВР учителя-предметники, педагог-психолог |
| **Ноябрь** | 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ. | Зам. директора по УВР учителя-предметники, педагог-психолог |
| **Декабрь** | 1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ (посещение родительских собраний, индивидуальные беседы с родителями и учащимися).  2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ. | Зам. директора по УВР  кл. руководители, педагог-психолог |
| **Январь** | 1.Родительское собрание по выборным экзаменам для сдачи ЕГЭ в 11 классе  2. Ознакомление с результатами текущих диагностик по русскому языку и математике | Зам. директора по УВР, кл. руководители, педагог-психолог |
| **Февраль** | 1. Консультации «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ» | Педагог-психолог |
| **Март** | 1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ .  2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ЕГЭ.  3. Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ в 2020-2021 учебном году» | Директор,  зам. директора по УВР, учителя-предметники,  Педагог-психолог |
| **Апрель – май** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ. | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники, педагог-психолог |