

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 г. НАЗРАНЬ »**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете школы
протокол №__ от «__» _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СОШ №8
г. Назрань»



(подпись) (Ф.И.О.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ**

При составлении данного Положения использованы следующие документы: Государственный образовательный стандарт по информатике. Требования к учебным кабинетам.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кабинет информатики - это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы Президента РФ по информатизации системы среднего образования, обеспечивающее подготовку учащихся к жизни в условиях мирового информационного общества, повышение уровня образования в РФ.

1.2. Оснащение кабинета информатики включает в себя: класс вычислительной техники, учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, оргтехнику, мебель с приспособлениями для проведения теоретических и практических классных, внеклассных и факультативных занятий по курсу Информатика и другим общеобразовательным дисциплинам с использованием ЭВМ.

1.3. Занятия в кабинете информатики должны служить:

- формированию у учащихся современной информационной картины мира;
- формированию навыков использования информационных технологий, как основной составляющей профессиональной деятельности в современном информационном обществе.
- формированию знаний об устройстве и функционировании современной вычислительной техники;
- формированию творческой личности, развитию у учащихся теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию подрастающего поколения, направленному на формирование у обучаемых гражданственности, нравственности и высокой

морали.

1.4. В кабинете информатики проводятся:

- занятия по информатике ;
- экспериментальные уроки и практические занятия;
- внеклассные и факультативные занятия.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ ИНФОРМАТИКИ

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы информатизации.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы, средствами телекоммуникаций (при наличии соответствующей технической базы).

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам .

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

2.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2.6. Наличие и использование программного обеспечения по базовым предметам.

2.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- Государственный образовательный стандарт по информатике (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

2.8. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

2.9. Наличие расписания работы кабинета информатики.

3.ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

3.1. Паспорт кабинета информатики.

Паспорт Кабинета информатики

Учебный год:

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет: Ответственный
класс:

3.2.Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

№ п/п	Название ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер по	Техническое состояние
1					
2					
3					
4					

Зав.кабинетом _____ (подпись)

Примечание: в ведомость вносятся, кроме ТСО.
сопутствующие принадлежности (видео/аудиоматериалы,
экраны и т.д.).

3.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и
журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.

ЖУРНАЛ

инструктажа учащихся по технике безопасности при организации занятий в
кабинете информатики и проведение внеклассных и внешкольных
мероприятий

Ф.И. инструкти - руемого	Дата инструкта жа	Класс	Содержание инструктаж а с указанием названия	Фамилия, имя. отчество, должность проводивше	Подпись проводивше го инструктаж	Подпись в получении инструктаж а
1						
2						

3.4. Правила пользования кабинетом информатики учащимися.

Правила пользования кабинетом информатики:

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

3.5. График занятости кабинета по форме:

График занятости кабинета _____ полугодие, 20__ - 20__ учебный год

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
время	Класс/ Учитель	Класс/Учитель	Класс/ Учитель	Класс/Учитель	Класс/ Учитель	Класс/ Учитель
08.20 - 09-15						

3.6. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета информатики

Учебно-методическое обеспечение кабинета информатики на 20 - 20 учебный год

Вид УМО

Содержание

- учебное оборудование
- средства телекоммуникаций (для современных компьютерных классов)
- учебно-методический комплекс:- методическая литература- книги для учителя- рабочие тетради
 - дидактический материал
 - тесты
- раздаточный материал
 - программное обеспечение по базовым предметам
- учебники
- лабораторно-практические работы и др.

3.7. План работы кабинета информатики на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

План составляется учителем, по форме:

Анализ работы кабинета в прошлом учебном году

Для работы каких классов использовался кабинет и находящиеся в нем материалы. Что сделано по оформлению и ремонту. Пополнение учебно-методического обеспечения кабинета(приобретенное и разработанное).

Какие были проблемы.

Задачи на новый учебный год.

Задачи (обновление материала, для каких классов). Планируемое оформление, приобретение и разработка учебно-методических материалов.

Примечания.

В задачах на новый учебный год должно быть отражено обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, приобретение учебно-методического материала соответственно стандарта образования и образовательной программы школы: сохранение материально-технической базы кабинета и т.д.

3.8. Журнал учета использования ресурсов сети ИНТЕРНЕТ в кабинете информатики.

С Положением ознакомлены:

_____2015г.