

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 г. НАЗРАНЬ »**

ПРИНЯТО:

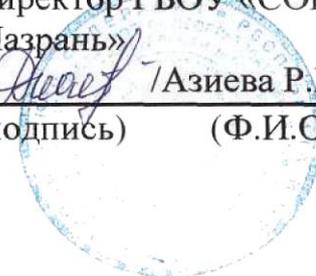
на педагогическом совете школы
протокол №__ от «__» _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СОШ №8
г. Назрань»



(подпись) (Ф.И.О.)



**П О Л О Ж Е Н И Е
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

1. Общие положения

- 1.1 Наставник - это опытный педагог, осуществляющий функции воспитателя и помощника молодого педагога.
- 1.2. Наставник имеет высшее педагогическое образование, первую или высшую квалификационную категорию
- 1.3. Руководство наставниками осуществляет заместитель директора школы или председатель МО.
- 1.4. Наставник отчитывается по результатам своей работы 2 раза в год перед председателем МО или педагогическим советом.

2. Основные задачи, содержание работы, функциональные обязанности наставников:

- 2.1. Основная цель наставника - осуществление помощи молодому специалисту в правильной организации его работы, развитие творческой личности.
- 2.2. Главная задача - защита молодого специалиста в коллективе, в учебном процессе.
- 2.3. Наставник осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими функциональными обязанностями, утверждёнными директором школы.

3. Система оплаты труда наставника

- 3.1. Оплата наставника может осуществляться из существующей системы доплат и надбавок, согласованных с ПК.
- 3.2. Наставник имеет свою учебную нагрузку, определённую администрацией школы при тарификации.
- 3.3. Наставничество осуществляется в процессе рабочей недели (четверти, года) педагога.
- 3.4. Если наставник по тем, или иным причинам в должной мере не осуществляет свою работу как наставник, администрация вправе снять с него доплату за наставничество.

4. Отчётность и документация

4.1. Работа наставника отражается в следующих документах:

1. План работы наставника

2. Тетрадь учёта индивидуальной работы с молодым специалистом

4.2. Наставник представляет документы, перечисленные в п. 4.1. , для контроля заместителю директора школы, председателю МО.

5. Этические требования к наставнику:

Умение оказать взаимопомощь, терпеливость, доброта, искренность, корректность, честность, принципиальность, умение уважать чужое мнение, справедливость, умение понять и помочь.

6. Должностные обязанности наставника

1. Помогать молодому специалисту решать проблемы, возникающие в процессе его преподавательской работы. Помочь ему занять удовлетворяющий его социальный статус в педагогическом коллективе.

2. Организовать учёбу и самообразование наставника.

3. Быть защитником молодому специалисту в определённых инстанциях власти.

4. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития молодого специалиста.

7. Права наставника

1. Отстаивать своё мнение о работе с молодым специалистом на педсоветах, совещаниях.

2. Выступать с инициативными предложениями по наставничеству.

3. Создавать свои собственные формы и методы работы с молодым специалистом и творчески применять их.

8. Наставник должен знать:

1. Основы трудового законодательства.

2. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Педагогическую этику.

4. Теорию и методику воспитания.