

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 г. НАЗРАНЬ »**

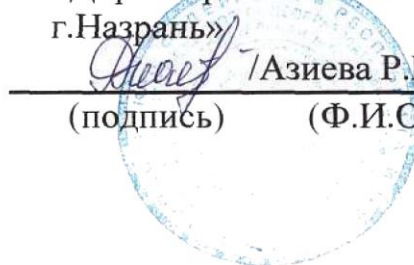
**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете школы  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ «СОШ №8  
г. Назрань»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  
работников ГБОУ «СОШ №8 г. Назрань»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса».

1.2. Поощрительные выплаты работникам ГБОУ «СОШ №8 г. Назрань» включают в себя стимулирующие и премиальные выплаты.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются Общественным Советом с учетом мнения трудового коллектива школы по представлению директора школы. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам по результатам труда прилагается.

1.4. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ «СОШ №8 г. Назрань» утверждается приказом директора школы и согласовывается с Общественным Советом.

1.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника школы устанавливается на основании приказа

директора школы.

1.6. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускаются.

1.7. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, стимулирующие выплаты не назначаются и не производятся.

1.8. Стимулирующие выплаты начисляются по результативности основной деятельности.

## **2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы**

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам школы устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех педагогических работников школы, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится согласно критериям, стимулирующим учителя к достижению учащимися наибольших успехов в учебной деятельности. В соответствии с миссией, целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах в сторону усиления воспитательных эффектов, положительных результатах в социализации учащихся и др.

2.3. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы ведется с участием Общественного Совета школы, трудового коллектива, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.4. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех педагогических работников школы учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представляемые директором школы, результаты самооценки работников школы в соответствии с представленными директору школы отчетами работников школы, утвержденными на заседании методических объединений, а так же результаты, полученные в рамках общественной оценки обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.5. Директор представляет в Общественный Совет школы информацию о показателях результативности деятельности педагогических работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей

части фонда оплаты труда, ежемесячно, для установления размеров стимулирующих выплат на предстоящий месяц.

2.6. Порядок рассмотрения Общественным Советом школы вопроса о стимулировании педагогических работников школы устанавливается данным Положением.

2.7. Поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам школы осуществляются в виде стимулирующих надбавок, размер которых определяется ежемесячно, а размер выплаты указывается в приказе директора школы. Выплата осуществляется ежемесячно. Выплата стимулирующих надбавок педагогическим работникам школы осуществляется на основе утвержденных критериев и показателей, приведенных в Приложении 1 к данному Положению.

2.8. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда педагогическим работникам школы каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1.

2.9. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников школы ежемесячно производится подсчет баллов по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым педагогическим работником. Полученное количество баллов складывается с баллами, полученными другими педагогическими работниками, и образуется общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

После этого денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого педагогического работника школы и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику.

2.10. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда школы, производится корректировка денежного веса 1 балла и соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

2.11. Размер стимулирующих выплат административным работникам, а также учебновспомогательному персоналу определяет директор по согласованию с представителями профсоюзного комитета в пределах фонда оплаты труда на основаниях, указанных в Приложении 2 к данному Положению.

2.12. Младшему обслуживающему персоналу могут быть выплачены премии по итогам работы за квартал по представлению заместителя директора по АХЧ в пределах фонда оплаты труда на основаниях, указанных в Приложении 2 к данному Положению.

### **3. Порядок государственно-общественного распределения стимулирующей части заработной платы работников школы**

3.1. Общественный Совет школы в соответствии с Положением об Общественном Совете школы и настоящим Положением рассматривает и согласовывает решение о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения.

3.2. Вопросы рассмотрения и согласования распределения стимулирующей части оплаты труда работников общеобразовательного учреждения рассматриваются Общественным Советом школы ежемесячно. Данные заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Общественного Совета школы.

На заседаниях Общественный Совет школы рассматривает и согласовывает:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности педагогического работника;

- минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка;

- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников общеобразовательного учреждения за истекший период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому педагогическому работнику;

- рассчитанные на каждый период, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому педагогическому работнику из утвержденного на предстоящий период общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решения Общественного Совета школы об установлении основного расчетного показателя размера стимулирующих выплат педагогическим работникам общеобразовательного учреждения - денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности на предстоящий установленный период принимаются только квалифицированным

большинством голосов согласно общему регламенту Общественного Совета школы.

Решения об установлении минимального количества баллов, начиная с которого устанавливается надбавка; об утверждении итогового протокола мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников; об утверждении рассчитанных, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размера стимулирующей надбавки принимаются Общественным Советом школы простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом Общественного Совета школы.

3.3. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности педагогических работников ведется в системе государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением индивидуально для каждого работника. Государственно--общественный характер мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

3.4. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников общеобразовательного учреждения Общественный Совет школы создает специальную комиссию, в которую входит директор школы, члены Общественного Совета школы (3 человека), председатель трудового коллектива, заместители директора по УВР.

В комиссию из числа Общественного Совета школы обязательно включаются представители педагогических работников школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Общественного Совета школы в порядке, предусмотренном общим регламентом Общественного Совета школы. Общественный Совет школы определяет название комиссии (комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников).

3.5. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников учитываются следующие результаты:

- результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором школы;
- результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые

органами самоуправления (родительский комитет, ученический комитет) в форме, определенной настоящим Положением;

соотношение весовых коэффициентов показателей внутришкольного контроля, показателей общественной оценки определяются настоящим Положением.

3.6. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников только в части соблюдения, установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. Представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты (директор школы) для исправления и доработки.

Принятые комиссией результаты мониторинга профессиональной деятельности работников используются далее в системе государственно-общественного мониторинга и оценки.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга, включая материалы экспертной оценки, составляет итоговый лист всех педагогических работников в баллах оценки и утверждает его на своем заседании. Педагогические работники школы знакомятся с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.7. С момента знакомства педагогических работников школы с оценочным листом в течение 10 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением процедур мониторинга в рамках внутришкольного контроля, в системе органов педагогического, родительского и ученического самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции педагогических работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для

исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные доводятся до сведения работника, подавшего письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.8. Итоговые (за период) оценочные листы рассматриваются на заседании Общественного Совета школы по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и на основании этих листов Общественный Совет школы своим решением, принимаемым в соответствии с общим регламентом Общественного Совета школы, согласовывает персональные размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на предстоящий период (месяц, четверть, полугодие) в соответствии с п.3.1, настоящего Положения.

### **Приложение 1.**

**Параметры и критерии оценки деятельности педагогического работника для начисления стимулирующей выплаты.**

|    |                                                      |                                                                                      |  |                            |                      |                     |
|----|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|----------------------|---------------------|
| K1 | Качество знаний                                      | 1) количество учащихся на «4-5» по итогам полугодия                                  |  | Устные предметы - >60%     |                      |                     |
|    |                                                      |                                                                                      |  | Письменные предметы - >50% |                      |                     |
|    |                                                      | 2) количество учащихся на «4-5» по итогам административных к/работ                   |  | Устные предметы >70%       |                      |                     |
|    |                                                      |                                                                                      |  | Письменные предметы >60%   |                      |                     |
| K2 | ГИА. ЕГЭ                                             | 1) обязательный предмет                                                              |  | на 4-5 -60-100%            |                      |                     |
|    |                                                      | 2) предмет по выбору                                                                 |  | На 4-5 -80-100%            |                      |                     |
| K3 | Дети-участники интеллектуальных конкурсов различного | 1) олимпиады управления образования                                                  |  | 1-3 места                  | районные             |                     |
|    |                                                      |                                                                                      |  |                            | республиканские      |                     |
|    |                                                      |                                                                                      |  |                            | Российские           |                     |
|    |                                                      |                                                                                      |  | 4-10 места                 | районные             |                     |
|    |                                                      |                                                                                      |  |                            | республиканские      |                     |
|    |                                                      |                                                                                      |  |                            | Российские           |                     |
|    |                                                      | 2) конкурсы, викторины и пр.                                                         |  | 1-3 места                  | общешкольные         |                     |
|    |                                                      |                                                                                      |  |                            | районные             |                     |
|    |                                                      |                                                                                      |  |                            | республиканские      |                     |
|    |                                                      |                                                                                      |  |                            | Российские           |                     |
|    |                                                      | 3) международные конкурсы, игры (призеры в 2 оцениваются по максимально му баллу, но |  | 1-3 места                  | Школьный уровень     |                     |
|    |                                                      |                                                                                      |  |                            | Региональный уровень |                     |
|    |                                                      |                                                                                      |  |                            | Российский уровень   |                     |
|    |                                                      |                                                                                      |  |                            | Международный        |                     |
|    |                                                      | 4(организация участия во Всероссийских и международных                               |  |                            |                      | 10 и более учащихся |

|     |                                                                                               |                                                                                                                                  |                                                                                 |            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| K4  | Инновационная деятельность.                                                                   |                                                                                                                                  | Создание, защита и внедрение авто                                               |            |
|     | экспериментальная работа, разработка и внедрение авторских                                    |                                                                                                                                  | Работа по авторской программе                                                   |            |
| K5  | Проведение уроков высокого качества                                                           | Проведение открытых уроков в соответствии с планом методической                                                                  | Открытый урок высокого уровня                                                   |            |
| K6  |                                                                                               |                                                                                                                                  | Конкурсы «Открытый урок», «Современный                                          | ___ча поб. |
|     | Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету и в рамках классного руководства, | Организация и тематических и/или предметных дней, недель, дней открытых дверей и пр., участие педагога с учащимися в социально-- | Общешкольный, районный или республиканский уровень, выступление за честь школы. | ___час     |
| K7  | ИКТ (интерактивных. мультимедийны обучения, компьютерных программ, электронных                | 1) использование ИКТ                                                                                                             | При подготовке и проведении Проектная деятельность                              |            |
|     |                                                                                               | 2) конкурсы авторских разработок с использованием                                                                                | участие победа                                                                  |            |
| K8  | Методическая работа педагога                                                                  | 1) семинары, мастер-классы                                                                                                       | Школьный уровень                                                                |            |
|     |                                                                                               |                                                                                                                                  | Районный уровень                                                                |            |
|     |                                                                                               |                                                                                                                                  | Республиканский уровень                                                         |            |
|     |                                                                                               | 2) публикации                                                                                                                    | Методическое пособие                                                            |            |
|     |                                                                                               |                                                                                                                                  | Статья                                                                          |            |
|     |                                                                                               |                                                                                                                                  | Конспект урока                                                                  |            |
|     |                                                                                               | 3) «Педагог года» и                                                                                                              | участие победа                                                                  |            |
| K9  | Использование в здоровьесберегающих                                                           | Г) физкультминутки и                                                                                                             |                                                                                 |            |
|     |                                                                                               | 2) организация горячего питания                                                                                                  | >50% учащихся класса                                                            |            |
| K10 | Содержание кабинета                                                                           | 1) ремонт силами родителей                                                                                                       |                                                                                 |            |
|     |                                                                                               | 2) оформление                                                                                                                    |                                                                                 |            |
|     |                                                                                               | 3) санитарное состояние кабинетов, где не                                                                                        |                                                                                 |            |
|     |                                                                                               | Г) Своевременная сдача                                                                                                           | 1 показатель                                                                    |            |
| K11 | Исполнительская дисциплина                                                                    | отчетности.                                                                                                                      | 2 показателя                                                                    |            |
|     |                                                                                               | 2) Посещение собраний, педсоветов и пр. 3)                                                                                       | 3 показателя                                                                    |            |

|     |                     |  |                                                 |
|-----|---------------------|--|-------------------------------------------------|
| K12 | Общественная работа |  | Постоянное поручение                            |
|     |                     |  | Разовое поручение                               |
| K13 | Сложность предмета  |  | 1)русский,ингушский язык , математика, 1 классы |
|     |                     |  | 2) история и обществознание,                    |
|     |                     |  | 3)технология                                    |
|     |                     |  | 4)физкультура, изо, черчение, музыка            |

#### Примечания.

1. Деятельность педагогического работника, оплачиваемая из других источников финансирования(практика студентов, мероприятия по линии образовательных учреждений различного уровня и пр.) и в рамках аттестации не учитывается при расчете стимулирующей выплаты.

2. K1. K2, K9. K11. K12. K13 заполняются заместителями директора по УВР/председателями МО

3. K3, K4, K5, K6. K7. K8, K10 заполняются педагогическим работником с предоставлением подтверждающих материалов (грамоты, сертификаты, выписки из документов и пр.).

**Основания для начисления стимулирующих выплат административно-управленческому, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу.**

**Приложение 2. Основания для начисления стимулирующих выплат  
административно-управленческому, учебно-вспомогательному и младшему**

|                                                                 |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заместители<br>директора по<br>УВР.                             | организация предпрофильного и профильного обучения                                                                                                                          |
|                                                                 | выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы                                                                                                      |
|                                                                 | высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся                                                                                       |
|                                                                 | высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса                                                                                        |
|                                                                 | качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) |
|                                                                 | сохранение контингента учащихся                                                                                                                                             |
|                                                                 | высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы                                                                                                      |
|                                                                 | поддержание благоприятного психологического климата в коллективе                                                                                                            |
| Заместитель<br>директора по                                     | обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы                                                                                                              |
|                                                                 | обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда                                                                                              |
|                                                                 | высокое качество подготовки и организации ремонтных работ                                                                                                                   |
| Педагог-психолог,<br>соцпедагог                                 | результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися                                                                                                                |
|                                                                 | своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля ; высокая                                                                    |
| Библиотекарь                                                    | высокая читательская активность обучающихся                                                                                                                                 |
|                                                                 | пропаганда чтения как формы культурного досуга                                                                                                                              |
|                                                                 | участие в общешкольных и районных мероприятиях                                                                                                                              |
|                                                                 | оформление тематических выставок                                                                                                                                            |
|                                                                 | выполнение плана работы библиотекаря                                                                                                                                        |
| Обслуживающ<br>ий персонал<br>(уборщики,<br>дворники и<br>т.д.) | проведение генеральных уборок                                                                                                                                               |
|                                                                 | содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений                                                                                      |
|                                                                 | оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок                                                                                                         |

**обслуживающему персоналу.**